

# LE COMPTE RENDU D'UN TEXTE

- Il s'agit de rendre compte du contenu d'un document en moins de mots, c'est-à-dire **exposer l'essentiel des idées, des opinions et des informations du document** en restant fidèle et en explicitant la démarche de l'auteur.

## Principes généraux et conseils pratiques

Un compte rendu consiste à :

- COMPRENDRE UN DOCUMENT : saisir son sens, reconnaître la réflexion et l'intention de l'auteur

### Le situer dans un contexte

- De quel type de document s'agit-il? (descriptif, informatif, narratif, argumentatif...)
- D'où est-il tiré?
- Quel est le sujet traité ?
- À qui s'adresse-t-il ?

### Analyse linguistique et textuelle du document

- Quel est la signification de tous les mots ?
- Quels sont les mots-clés du texte ?
- Quelle est l'idée principale et les idées secondaires ?
- Y-a-t-il des exemples ?
- Quels sont les liens logiques entre les différentes idées ?
- Quels sont les conclusions du texte ?

- ÉLABORER SON PLAN ET REDIGER LE COMPTE RENDU **Produire un texte clair et cohérent autour de l'idée directrice du document et situé dans son contexte :**

- Reformuler les idées, opinions et arguments principaux du texte original
- Mettre en évidence la démarche de l'auteur
- Organiser son texte en paragraphes à partir des idées relevées
- Relier les idées, opinions et arguments relevées

## - EXPRESSIONS UTILES

**Dans un compte rendu nous sommes appelés à situer le document proposé dans son contexte.**

Nous pouvons utiliser des expressions comme :

Dans ce texte **publié dans** Le Monde du 20 janvier 2011, l'auteur.....

Dans cet article **tiré du** magazine « Les clés de l'actualité », l'auteur...

Ce texte **écrit par**....

**Nous devons également mettre en évidence la démarche de l'auteur. En fonction, donc, de sa démarche, nous pouvons écrire :**

### ➤ L'auteur décrit

Il expose une idée ou un problème

Il décrit une situation

Il aborde un sujet

Il nous informe sur le sujet

Il présente

### ➤ L'auteur expose en détail

Il étudie, il examine, il analyse, il illustre

Il démontre, il précise, il souligne

Il s'oppose à – il contredit telle idée, il justifie- il confirme telle idée

### ➤ L'auteur illustre ses idées

Il exprime son opinion sur

Il s'interroge sur (les conséquences de...)

Il déduit, il tire une conclusion, il arrive à une conclusion

### ➤ L'auteur conclut

➤ Pour conclure, l'auteur fait remarquer que...

➤ L'auteur conclut en constatant que...