

## COMPTE-RENDU D'UNE ACTIVITÉ

Le compte-rendu ou rapport d'activité reprend **tous les éléments importants** de l'activité. Il ne doit pas se contenter de retracer les grandes lignes de son déroulement, mais également replacer l'activité dans son contexte et rappeler ses objectifs... sans oublier l'évaluation !

Il se compose de **5 grandes parties** :

### 1. INTRODUCTION = Rappel des termes de référence de l'activité

Le nom de l'activité, la (ou les) date(s) et lieu(x) d'intervention, les animateurs de l'activité (responsables et appuis), les objectifs et les résultats attendus

### 2. PARTICIPANTS

Leur nombre, leur « fonction » (inspecteurs, parents, élèves, etc.) et leur sexe

### 3. DEROULEMENT DE L'ACTIVITE

Les différentes étapes de l'activité, et selon l'activité : les thèmes abordés, ou les différents lieux visités, personnes rencontrées, etc, la méthodologie employée et les intervenants, bref, un aperçu global et complet du déroulement et des résultats de l'activité.

### 4. EVALUATION DE L'ACTIVITE

Les aspects positifs et négatifs de l'activité, qu'est-ce qui a bien marché, et pourquoi? Qu'est-ce qui n'a pas marché, et pourquoi. L'évaluation de l'attitude du responsable de l'activité dans la préparation et la réalisation de l'activité

### 5. CONCLUSION

Faire un bilan entre les attentes et les résultats obtenus, les points encore à améliorer pour les prochaines activités, les perspectives ou propositions pour la suite